

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-
личностному направлению развития детей №12 с.Арзгир
Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с №12 с.Арзгир)

ПРИКАЗ

от 30.01.2023

№ 85/1

О переходе на применение ФОП ДО в МКДОУ д/с №12 с.Арзгир

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МКДОУ д/с №12 с.Арзгир (приложение №1).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФОП ДО в МКДОУ д/с №12 с.Арзгир (далее рабочая группа).
3. Рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Секретарю Кавериной В.Г., в срок до 20.02.2023 г. ознакомить с приказом весь коллектив.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с №12 с.Арзгир



Бережная Н.Ю.

**План - график
по переходу МКДОУ д/с №12 с.Арзгир на ФОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	февраль, май, август	Рабочая группа, заведующий	протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновлений ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального,	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами

регионального уровня, регламентирующих введение ФОП			федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март - май	Заведующий, руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических	март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

работников по вопросам перехода на ФОП ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - май	Члены рабочей группы	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель - июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Финансовое направление			
Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО	До 01.09.2023	заведующий	Приказ, протоколы
Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	До 01.09.2023	заведующий	Приказы, тарификационные списки
Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО и новыми квалификационными характеристиками	До 01.09.2023	Заведующий, руководитель творческой группы	Должностные инструкции

должностных
инструкций
работников ДОУ

--	--	--	--