Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №12 с.Арзгир Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с № 12 с.Арзгир)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ д/с № 12 с.Арзгир
протокол от 26.08.2022 № _1_

Рассмотрено на заседании
Совета родителей МКДОУ д/с №12
с.Арзгир протокол от 29.08.2022 № _1_

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ д/с № 12 с.Арзгир
_____ Бережная Н.Ю.
от 29.08.2022

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №12 с.Арзгир Арзгирского района Ставропольского края

на 2022/2023 учебный год

с. Арзгир, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ **СТР.**

Раздел I.
1.1 Анализ деятельности МКДОУ д/с №12 с. Арзгир за 2021 – 2022 учебный год…… *3-17*
1.2 Анализ результатов деятельности МКДОУ д/с №12 с.Арзгир в летний оздоровительный период 2022г…… *18-19*
Раздел II.
2.1 Планирование деятельности МКДОУ д/с №12 с.Арзгир на 2022-2023 уч.гг……. *20*
2.2 Воспитательная и образовательная деятельность……... *21-25*
2.3 Организационная и методическая деятельность……. *25*
2.3.1 Взаимосвязь ДОО с семьей, школой…… *26-27*
2.3.2 Нормотворчество ……. *27-28*
2.3.3 Организационные и методические мероприятия…….. *28-34*
2.3.4 Педагогические советы ……... *34-42*
2.3.5 Контроль и оценка деятельности ……... *42-44*
2.4 Административно-хозяйственная деятельность и контроль
2.4.1 Безопасность……. *45-46*
2.4.2 Ограничительные мероприятия…….. *46*

Приложения

Раздел I. Анализ деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №12 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края за 2021-2022 учебный год и его достижений

1.1 Анализ конечных результатов деятельности за учебный период

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №12 с.Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее – МКДОУ д/с №12 с.Арзгир) расположено в жилом районе села вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание МКДОУ д/с №12 с.Арзгир построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 190 мест. Общая площадь здания 2177,7 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 623,45 кв. м.

Цель деятельности МКДОУ д/с №12 с.Арзгир – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы МКДОУ д/с №12 с.Арзгир

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 18:12 https://mcdou12.ru/wp-content/uploads/2021/03/rezhim-dnja.pdf

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МКДОУ д/с №12 с.Арзгир организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ФГОС ДОО. С 01.01.2021 г. детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 – дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 73 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет. В МКДОУ д/с №12 с.Арзгир сформировано 5 групп общеразвивающей направленности. Из них:

- 1 группа раннего возраста – 12 детей;
- 1 вторая младшая группа – 8 детей;
- 1 средняя группа – 20 детей;
- 1 старшая группа – 15 детей;
- 1 подготовительная к школе группа – 18 детей.

➢ Воспитательная работа

С 01.09.2021г. детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За 4 месяца реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2021. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Детского сада, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей детского сада включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2022 года.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2021 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	54	74%
Неполная с матерью	1	26%
Неполная с отцом	-	-

Оформлено опекунство	-	-

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	8	15%
Два ребенка	30	55%
Три ребенка и более	16	29%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в МКДОУ д/с №12 с.Арзгир.

➢ Дополнительное образование

В 2021 году в Детском саду работали кружки по направлениям:
1) социально-коммуникативное: «Юный патриот», «Читай-ка», «Непоседы»;
2) физкультурно-спортивное: секция «Спорт»;
В дополнительном образовании задействовано 75 воспитанников детского сада. Источник финансирования: средства бюджета.

Анализ родительского опроса, проведенного в ноябре 2021 года, показывает, что дополнительное образование в детском саду реализуется недостаточно активно, наблюдается незначительное снижение посещаемости занятий в сравнении с 2020 годом. Детский сад планирует во втором полугодии 2022 года начать реализовывать новые программы дополнительного образования по технической и естественнонаучной направленности.

II. Оценка системы управления организации

Управление МКДОУ д/с №12 с.Арзгир осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МКДОУ д/с №12 с.Арзгир.

Управление МКДОУ д/с №12 с.Арзгир строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие

В МКДОУ д/с №12 с.Арзгир

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство МКДОУ д/с №12 с.Арзгир
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью МКДОУ д/с №12 с.Арзгир, в том числе рассматривает вопросы: • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышении квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности МКДОУ д/с №12 с.Арзгир. По итогам 2021 года система управления МКДОУ д/с №12 с.Арзгир оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ д/с №12 с.Арзгир (ООП МКДОУ д/с №12 с.Арзгир

«Разноцветная планета детства») в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП МКДОУ д/с №12 с.Арзгир на конец 2021 года выглядят следующим образом:

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%нормы
	30	41%	41	56%	2	3 %	73	97%
Качество освоения образовательных областей	20	28%	50	68%	3	4%	73	96%

В мае 2021 года педагоги МКДОУ д/с №12 с.Арзгир проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 20 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МКДОУ д/с №12 с.Арзгир.

IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация МКДОУ д/с №12 с.Арзгир в 2021 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а МКДОУ д/с №12 с.Арзгир уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

V. Оценка качества кадрового обеспечения

МКДОУ д/с №12 с.Арзгир укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 23 человека. Педагогический коллектив МКДОУ д/с №12 с.Арзгир насчитывает 10 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 7,3/1;
- воспитанники/все сотрудники – 3,2/1.

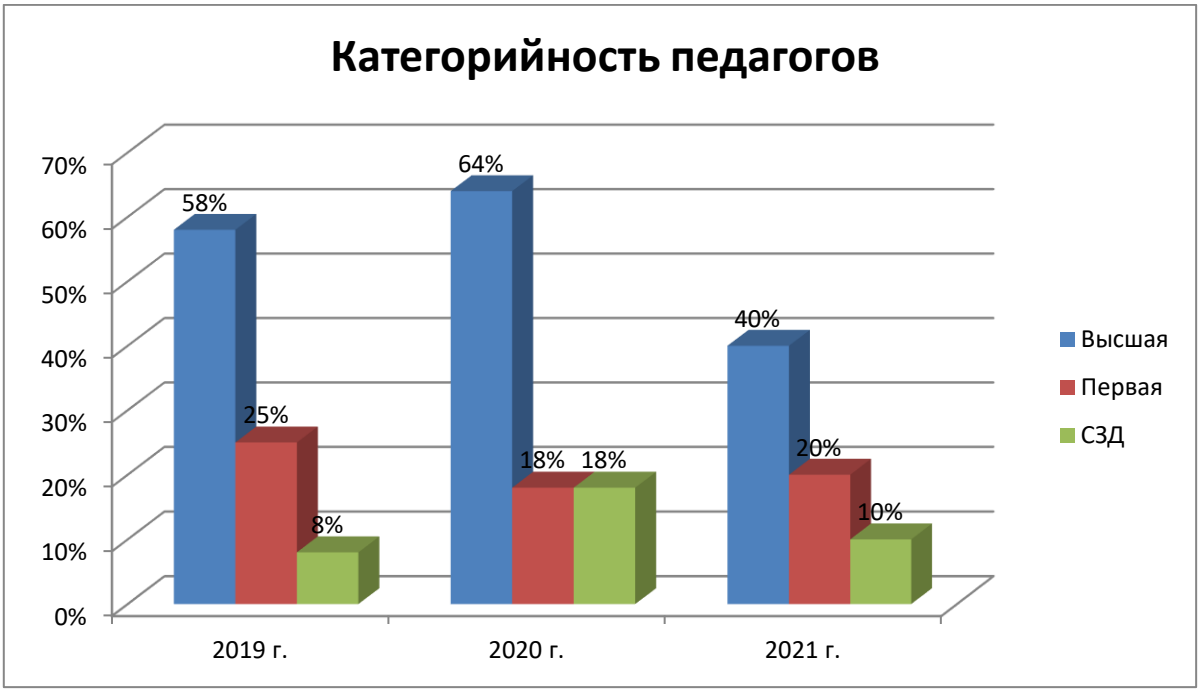
За 2021 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию – 2 педагога.

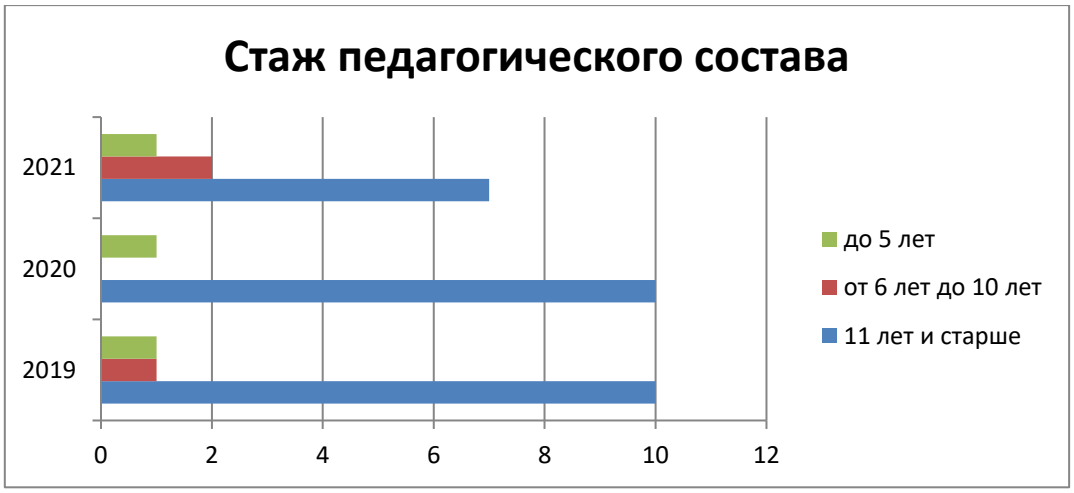
Курсы повышения квалификации в 2021 году прошли 10 педагогов МКДОУ д/с №12 с.Арзгир.

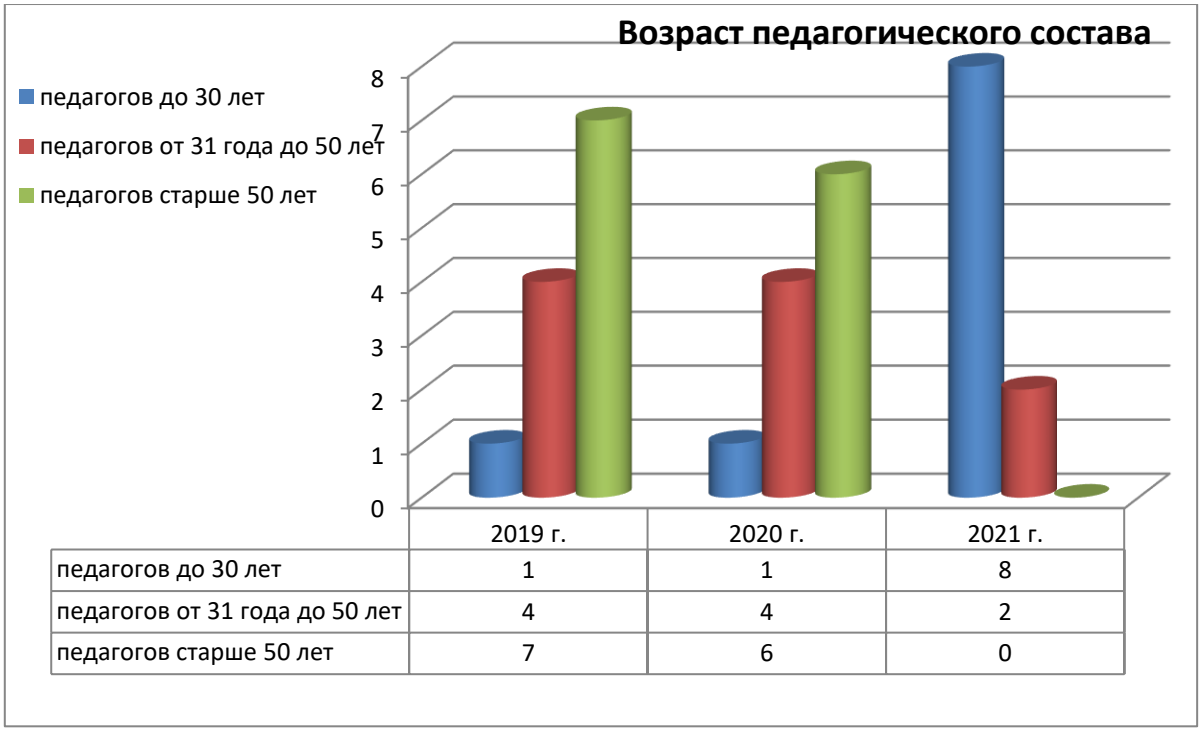
По итогам 2021 года МКДОУ д/с №12 с.Арзгир готов перейти на применение профессиональных стандартов. Из 10 педагогических работников МКДОУ д/с №12 с.Арзгир все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

II. Диаграмма категорийности педагогов



III. Диаграмма с характеристиками кадрового состава МКДОУ д/с №12 с.Арзгир





В 2021 году педагоги МКДОУ д/с №12 с.Арзгир приняли участие:

- в краевых вебинарах:
  - «Особенности ведения документации учителя-логопеда;
  - «Эмоциональный интеллект в дошкольном возрасте: методы развития и коррекции»;

- в краевых практико-ориентированных семинарах:

- «Формирование финансовой культуры детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»;
- «Стихийное и целенаправленное воспитание и развитие ребенка в период раннего детства»;
- «Психологическое здоровье педагога. Профилактика эмоционального выгорания педагогов как условие эффективной профессиональной деятельности»;
- «Особенности взаимодействия с детьми с РАС»;
- «Каждый ребенок имеет право на понимание»;
- «Использование игротерапии в коррекционной работе с детьми дошкольного возраста с ОВЗ»;

- в краевом методическом совещании «Психолого-педагогический консилиум как средство комплексного сопровождения детей с ОВЗ».
- Два педагога прошли обучение по программе «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организации».

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2021 году детский сад пополнил учебно-методический комплект к образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

− серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о…», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
− картины для рассматривания, плакаты;
− комплексы для оформления родительских уголков;
− рабочие тетради для обучающихся.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

− информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2021 году пополнилось ноутбуком;
− программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет - ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.
В МКДОУ д/с №12 с.Арзгир учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. Оценка материально-технической базы

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:
− групповые помещения – 5;
− кабинет заведующего – 1;
− методический кабинет – 1;
− музыкальный зал – 1;
− физкультурный зал – 1;
− пищеблок – 1;
− прачечная – 1;
− медицинский кабинет – 1;
− процедурный кабинет – 1;
− изолятор – 1.
При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.
Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2021 году показал хорошую работу педагогического коллектива.
Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетвори-тельные. 96 процента детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению и 15 процентов выпускников зачислены в школы с углубленным изучением предметов. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.
В период с 02.11.2021 по 13.11.2021 проводилось анкетирование 60 родителей, получены следующие результаты:

По группам детского сада

Удовлетворенность качеством образования на основе опроса родителей (законных представителей) воспитанников по группам детского сада следующая. В младшей группе удовлетворенность составляет 70%, средней - 75%, старшей - 80% и подготовительной - 85%. При этом родители считают, что у детей периодически наблюдалось снижение интереса мотивации к занятиям в дистанционном режиме, что связывают с качеством связи и форматом проведения занятий, в том числе и посредством гаджетов.

В целом по детскому саду

Результаты анализа опроса родителей (законных представителей) свидетельствуют о достаточном уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 29.12.2021.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся: в режиме полного дня (8–12 часов)	человек	74 74
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		0
в семейной дошкольной группе		0
по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		0
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	16
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	человек	58
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах: 8–12-часового пребывания	человек (процент)	74 (100%)
12–14-часового пребывания		0 (0%)
круглосуточного пребывания		0 (0%)
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги: по коррекции недостатков физического, психического развития	человек (процент)	0 (0%)

обучению по образовательной программе дошкольного образования		0 (0%)
присмотру и уходу		0 (0%)
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	12
Общая численность педработников, в том числе количество педработников: с высшим образованием	человек	10 5
высшим образованием педагогической направленности (профиля)		5
средним профессиональным образованием		5
средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		5
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: с высшей	человек (процент)	7 5 (50%)
первой		2 (20%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет	человек (процент)	3 (30%)
больше 30 лет		7 (70%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте: до 30 лет	человек (процент)	2 (20%)
от 55 лет		1 (10%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	11 (78%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	11 (78%)

Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	человек/человек	1/7
Наличие в детском саду: музыкального руководителя	да/нет	да
инструктора по физической культуре		да
учителя-логопеда		да
логопеда		да
учителя-дефектолога		нет
педагога-психолога		да
Инфраструктура		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	3
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	3,08
Наличие в детском саду: физкультурного зала	да/нет	да
музыкального зала		да
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		да

Анализ показателей указывает на то, что МКДОУ д/с №12 с.Арзгир имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Анализ состояния здоровья воспитанников
МКДОУ д/с №12 с.Арзгир
2021 – 2022 г.

- **Заболеваемость на одного ребенка в день по детскому саду**

на 01.06.2021г.	*на 01.06.2022г.*
1,2 (списочный состав 59)	**1,6 (списочный состав 64)**

Вывод: количество переболевших детей увеличилось на 2 д/д

- **Врачом педиатром определены группы здоровья:**

	на 01.06.2021г.	*на 01.06.2022г.*
не болели	**32**	**35**
эпизодически болели	**240**	**38**
ЧБД	**1**	**4**

Вывод: в 2020-2021 году наблюдается увеличение количества не болеющих, уменьшилось количество эпизодически болеющих детей.

- **Динамика индекса здоровья**

Группа	*2021г.*	*2022г.*
Ясли	**24%**	**20%**
Сад	**39%**	**42%**
Всего:	**41%**	**62%**

Вывод: индекс здоровья в 2022 г. выше, чем в прошлом году (за счет уменьшения списочного состава).

- **Динамика показателей физического развития детей**
-

Динамика показателей здоровья детей обеспечивается показателями физического развития, распределение по группам здоровья, уровнем физической подготовленности. Систематичность, стабильность, эффективность проводимой работы по данному направлению доказывают следующие результаты:

на 01.06.2021 г.	*на 01.06.2022 г.*
2,8	**2,8**

Вывод: уровень физического развития остается средне – высоким, в основном все дети ДОО выполняли требования Программы.

1.2 Анализ результатов деятельности МКДОУ д/с №12 с.Арзгир в летний оздоровительный период 2022 учебного года

Летняя оздоровительная работа в 2022 году в МКДОУ д/с №12 с.Арзгир была организована согласно плана работы на летний оздоровительный период.

Цель летнего оздоровительного периода: объединить усилия взрослых (сотрудников ДОУ и родителей воспитанников) по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

В отчетный период деятельность педагогического коллектива была направлена на решение следующих **задач:**

1.Охрана жизни и укрепление здоровья детей, эмоционального благополучия воспитанников

2.Обеспечить индивидуально-ориентированный подход в организации закаливания детей природными факторами.

3.Развитие познавательного интереса к окружающему.

Для организации летней оздоровительной кампании сформированы пакеты нормативных документов, разработан план работы на летний оздоровительный период. Коллектив ДОУ на протяжении всего летнего периода проводил большую воспитательную и оздоровительную работу, которая осуществлялась согласно утвержденному плану летне-оздоровительной периода работы с детьми с 01. 06. 2022 г. по 31. 08. 2022 г.

С педагогическим коллективом ДОУ проведены **инструктажи по охране жизни и здоровья детей:**

— текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей;

— «Проведение прогулок в летний период»;

— «Соблюдение санэпидрежима, питьевого режима в летний период»;

— «Организация прогулок на детских площадках в летнее время»;

— «Оказанию первой помощи детям при тепловом и солнечном ударе»;

В методическом кабинете в помощь педагогам к организации летней оздоровительной работы оформлена тематическая выставка дидактического материала:

-Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми;

-Летние праздники, досуги, игры;

-Организация работы с родителями.

Для организации и создания условий оздоровления и отдыха детей летом было сделано следующее:

— Педагогический совет от 27.05.2021г;

— Консультирование воспитателей по следующим вопросам: «Витаминизация детей в летний период»; «Организация детской экспериментальной деятельности в условиях лета»; «Организация игровой деятельности в период адаптации ребёнка к детскому саду» «Досуг с ребёнком на природе».

Были даны индивидуальные консультации для воспитателей: «Особенности организации воспитательной работы в летний период»; «Игры с детьми на отдыхе в летний период». «Организация и проведение экскурсий» «Готовимся к учебному году». Разработка и проведение досугов, тематических развлечений в летний период.

Педагогами был подготовлен выносной материал для игр с, песком, для игровой и трудовой деятельности.

Содержание педагогического процесса осуществлялось в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов.

Основной формой работы с детьми была игра.

1.Воспитательно-образовательная работа в летний оздоровительный период осуществлялась по нескольким направлениям:

- **Физическое развитие.** Проводились утренние зарядки, речевые физкультминутки, динамические минутки, подвижные игры и спортивные досуги, развлечения.
- **Социально — личностное развитие.** Осуществлялись целевые прогулки, беседы о народных праздниках, истории, и др. Организовывались выставки рисунков. Принимали участие в праздновании Дня защиты детей, День семьи, любви и верности, Дня профессий, Дня Российского флага.

- **Речевое развитие.** Развивались навыки общения со сверстниками. Воспитывали желания слушать художественные произведения, следить за развитием действий.
- **Познавательное развитие.** Большое значение в летний период для детей имели эксперименты и наблюдения в окружающей среде. Воспитатели проводили игровые опыты, викторины, экскурсии, праздники и досуги.
- **Художественно — эстетическое развитие.** Воспитатели с детьми разучивали песни, стихи, пословицы и поговорки, слушали песни по определенной тематике, проводили выставки рисунков.

Работа по **оздоровлению детей** в летний период велась по следующим направлениям:

Закаливание природными факторами (солнце, воздух, вода). Дети принимали солнечные и воздушные ванны во время прогулки; на прогулке организовывались игры с водой и водными игрушками. Соблюдался соответственный режим одежды на улице, в группе, во время сна, проводились контрастные воздушные ванны;

Физкультурные досуги, развлечения проводились на воздухе, во время прогулок. Воспитатели проводили наблюдения, игры на воздухе. На каждую прогулку воспитатели планировали подвижные, народные, хороводные и малоподвижные игры, эстафеты на воздухе разной степени подвижности;

В рамках летней оздоровительной кампании прошли конкурсы рисунка на асфальте (коллективное творчество воспитателей и детей) «Здравствуй, лето красное», «Летний калейдоскоп».

Большое внимание уделялось формированию у воспитанников основ безопасности: тематическая неделя по правилам пожарной безопасности и неделя безопасности дорожного движения.

Педагогами и специалистами ДОУ организована консультативная помощь родителям по воспитанию детей. Разработаны и проведены консультации с родителями: «Досуг с ребёнком на природе», «Игры с детьми на отдыхе в летний период», буклет «Воспитываем грамотного пешехода», «Будь осторожен на воде». Оформлены стенды и папки-передвижки по ЗОЖ, привлечены родители к участию в благоустройстве территории и проведению совместных праздников.

Вывод: Таким образом, в летний оздоровительный период в ДОУ были созданы необходимые условия способствующие оздоровлению детского организма; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка, решены поставленные задачи. Дополнительно развились навыки и умения в спортивных играх, соревнованиях, пеших прогулках и экскурсиях. Повысился интерес и желание заниматься физкультурой и спортом. Дети приобрели новые знания о здоровом образе жизни, о профессиях, об окружающем мире.

Работу педагогов ДОУ с детьми в летний оздоровительный период можно считать удовлетворительной.

Раздел II. Планирование деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №12 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края на 2022-2023 учебный год

2.1 Планирование деятельности

Цели, задачи и приоритетные направления деятельности

на 2022/2023 учебный год

Едина методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов ДОУ»

Цель:

Создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

1. Организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
2. Продолжать углубленную работу по формированию основ гражданско-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края, ознакомление с его прошлым и настоящим. Знакомить воспитанников с государственными символами страны.
3. Совершенствовать систему эффективного сотрудничества педагогов и родителей на дифференцированной основе с целью повышения их социально-педагогической компетенции, профилактики семейного неблагополучия.

2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.2.1 Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации ООП ДО и оздоровлению воспитанников

Наименование документа	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель
Разработка сценариев воспитательных и образовательных мероприятий	В течение года	воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

воспитания		
Реализация программы воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Пополнение групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	В течение года	воспитатели
Внедрение в работу методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	воспитатели
Внедрение в работу методов воспитательной работы по формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	В течение года	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	воспитатели
Реализация основной образовательной программы ДО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания ООП ДО	Май - август	
Оздоровительная работа		
План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Воспитательно – образовательные мероприятия, праздники

Сроки	Тема	План	Локальный акт
Сентябрь	День знаний	План мероприятий в ДОО, посвященный Дню знаний	Приказ о проведении Дня знаний
	Неделя безопасности дорожного движения	План тематической недели по правилам дорожного движения в ДОО	Положение о смотре-конкурсе на лучший уголок по обучению детей ПДД
Октябрь	День осени	План проведения «Дня осени» в ДОО	Положение о проведении конкурса творческих работ «Золотая осень» в ДОО

Ноябрь	День народного единства	План проведения тематического дня в ДОО	Положение о смотре-конкурсе на лучший уголок по патриотическому воспитанию в группе ДОО
Декабрь	Новогодние утренники	План подготовки и проведения в ДОО новогодних мероприятий	Приказ о проведении новогодних утренников
Январь	Неделя зимних игр и забав	План проведения тематической недели «Зимние игры и забавы» в ДОО	Положение о конкурсе «Зимние забавы»
Февраль	День защитника Отечества	План подготовки и проведения Дня защитника Отечества в ДОО	Положение о смотре-конкурсе стенгазет в ДОО
Март	Международный женский день 8 Марта	План подготовки и проведения в ДОО мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта	Положение о смотре-конкурсе чтецов среди воспитанников ДОУ
Апрель	День космонавтики	План проведения в ДОО мероприятий, посвященных Дню космонавтики	Положение о смотре-конкурсе на лучший рисунок ко Дню космонавтики
Май	Тематическая неделя, посвященная Дню Победы	План проведения мероприятий, посвященных Дню Победы	Положение о проведении тематической недели, посвященной Дню Победы
	Выпускной	План проведения выпускного утренника в ДОО	Приказ о проведении выпускного утренника
Июнь	Неделя «Здоровья» День защиты детей	План проведения «Недели здоровья» в ДОУ План подготовки и проведения Дня защиты детей в ДОО	Положение о проведении «Недели здоровья» в ДОО Положение о смотре-конкурсе «Лучший участок ДОУ»
Июль	Тематическая неделя, «Юные пешеходы»	План проведения недели «Юные пешеходы»	Приказ о проведении недели «Юные пешеходы»

Август	Малые олимпийские игры	План проведения малых олимпийских игр в ДОУ	Положение о проведении малых олимпийских игр в ДОО

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс «Детский сад года – 2022»	Август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс творческих работ «Осенний вернисаж»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, ко «Дню матери»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Зимняя сказка»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка групповых стенгазет «Защитники родины»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Лучший огород на окне»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Портрет мамы»	март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «День космонавтики»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс – выставка «Мы помним, мы гордимся»	май	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр - конкурс «Подготовка к ЛОП»	май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Детский сад года – 2022»	сентябрь	Заведующий, педагоги ДОУ
Конкурс «Золотая осень»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Зеленый огонек» *(краевой этап)*	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Портфолио педагога»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Зимняя фантазия»	январь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Светлый праздник пасхи»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Лучший участок»	Май - июнь	Старший воспитатель, воспитатели

2.2.2 Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных	В течение	Воспитатели

уголков и стендов для родителей	года	
Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала (буклеты, памятки и др.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Воспитатели

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	(вводное) 1.Задачи на 2022-2023 учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС ДОО. 2.Организация детского питания, график работы ДОУ. 3.Выборы родительского комитета.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Декабрь	Тематические собрания 1.Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Использование дистанционных технологий в процессе воспитания и обучения. 4. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 5.Как провести новогодние каникулы с пользой.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, медицинская сестра
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий

Консультативная работа с родителями ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать разработку формы обратной связи на сайте детского сада	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы:	Октябрь-май	Заведующий, Медицинская

«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» «Ответственность родителей за воспитание детей» «Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка»		сестра, старший воспитатель
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

2.3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятия с детьми, педагогами и родителями в подготовительной группе			
Мероприятие	Где проводится	Участники	Сроки
1. Экскурсия по школе для старшей и подготовительной групп	школа	Учителя, старший воспитатель, воспитатели, воспитанники	октябрь
2.Концертная программа музыкально-театральной школьной студии	школа	Учителя, школьники, воспитатели, воспитанники	ноябрь
3.Конкурс чтецов, посвященный Дню народного единства	Детский сад	Старший воспитатель, учителя, воспитателя, воспитанники	ноябрь
4.Открытые показы в подготовительной группе	Детский сад	Старший воспитатель, учителя, воспитателя, воспитанники	февраль
5.Открытые уроки учителей, начальных классов, которые набирают учеников в 1-й класс	школа	Старший воспитатель, учителя, воспитатели, школьники	март
6.Родительское собрание в подготовительной группе	Детский сад	Старший воспитатель, учителя, воспитатели, родители	апрель
7.День открытых дверей в школе «Первый раз в первый класс»: - знакомство с учебным процессом и традициями школы; - знакомство с системой дополнительного образования;	школа	Старший воспитатель, учителя, воспитатели, родители	май

- встреча с учителем-логопедом, педагогом-психологом в формате вопрос-ответ			

2.3.1. Взаимосвязь ДОО с семьей, школой.

Организация социального партнерства

Срок проведения	Содержание	Ответственные
Совместная работа воспитателей и учителей		
В течение года	- Взаимопосещения уроков в школе и занятий в ДОО; - участие в педагогических советах; - взаимное консультирование; - проведение совместных родительских собраний	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы
Сентябрь	- Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Заместитель директора по ВР и социализации, старший воспитатель
Работа по ознакомлению детей со школой		
Октябрь	- Обзорная экскурсия по школе «Храм науки»; - Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок»; - Неделя первоклассника	Заместитель директора по ВР и социализации, воспитатели подготовительной группы
Ноябрь	- Встреча с учителем биологии. Беседа на тему «Хотим знать обо всем»; - Конкурс «Юные чтецы»	Заместитель директора по ВР и социализации, воспитатели подготовительной группы
Декабрь	- Мастер – класс «Мы – маленькие репортеры». Встреча с участниками школьного телеканала	Заместитель директора по ВР и социализации, воспитатели подготовительной группы
Февраль	- Встреча с учителем физики и химии. Беседа на тему «Юные исследователи»	Заместитель директора по ВР и социализации, воспитатели подготовительной группы
Апрель	- Встреча с учителем русского языка и истории. Беседа на тему «Интересные истории»; - Концертная программа студии «Музыкальная карусель»	Заместитель директора по ВР и социализации, воспитатели подготовительной группы
Май	- Военно-патриотическая игра «Зарница»	Заместитель директора по ВР и социализации, воспитатели подготовительной группы
Взаимодействие с родителями		
Декабрь	- родительское собрание «Скоро в школу» (встреча с учителем начальной школы), презентация программ начальных классов школы	Заместитель директора по ВР и социализации, воспитатели подготовительной

		группы, учителя начальных классов
Март	- Дни открытых дверей	Заместитель директора по ВР и социализации
В течение года	- круглые столы, дискуссионные встречи	Заместитель директора по ВР и социализации, старший воспитатель

2.3.2. Нормотворчество

Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ на 2022 – 2023 уч.год	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов работы организации на 2022-2023 учебный год	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Актуализация текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Реализация рабочей программы воспитания, утвержденной заведующим	В течение года	Воспитатели

Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	**Основание разработки**	**Срок**	**Ответственный**
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; *– основное меню* – ежедневное меню *– индивидуальное меню;* – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; –технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание *Повар*
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика	Трудовой кодекс	Декабрь	Секретарь

отпусков			

2.3.3. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп в соответствии с СаН Пин	Ноябрь-декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Организация участия в муниципальных мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров	В течение года	Старший воспитатель
Оказание методической помощи педагогам в преддверии аттестации согласно заявленному графику: - оформление портфолио педагога; - оказание помощи в проведении открытых мероприятий.	В течение года	Старший воспитатель

Консультации для педагогических работников

Задачи: Повысить теоретический уровень и профессиональное мастерство педагогов.

Тема	срок	ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду	сентябрь	старший воспитатель
Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ	октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	ноябрь	старший воспитатель
Подвижные игры зимой на свежем воздухе	декабрь	Инструктор по физической культуре
Реализация инклюзивного подхода в образовании детей дошкольного возраста с ОВЗ в детском саду	февраль	старший воспитатель

Программа индивидуального развития профессиональной компетентности педагога в условиях ФГОС ДО.	март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	старший воспитатель

Коллективные просмотры:

Задачи: выявить и внедрить в практику работы с детьми лучшие приемы и методы педагогов, создать обстановку творческого подъема, поиска, систематического обмена опытом.

№ п/п	Тема просмотра	Кто проводит	группа	Срок проведения
1	Просмотр и анализ ООД (на выбор)	Воспитатели, специалисты	Все	декабрь, вторая неделя
2	Просмотр и анализ физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультурный досуг)	Воспитатели, инструктор по физической культуре	все	Январь, третья неделя
3	Просмотр и анализ прогулки	воспитатели	все	Апрель

Семинары, семинары-практикумы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	октябрь	Старший воспитатель
2	Использование ИКТ в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения	Ноябрь *(районный ПДС)*	Старший воспитатель, Свистула Т.Н., воспитатель
3	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
4	Музыкальные игры на развитие внимания у детей дошкольного возраста	январь	Музыкальный руководитель
5	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	март	Старший воспитатель
6	«Гражданско – патриотическое воспитание в условиях современного образовательного пространства»	Апрель *(районный ПДС)*	Старший воспитатель, Бурба Т.В., воспитатель

Изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта

Задачи: изучить лучший опыт работы педагогов, проанализировать его и внедрить в практику.

№	Тема МО	Авторы	Вид работы	Срок

п/п		работы		
1	Использование игровых приемов при подготовке детей к обучению грамоте	Кологривкина Н.Ю., учитель-логопед	Показ НОД на методическом объединении	февраль
2	Развитие музыкальных способностей детей посредством музыкально-ритмических движений	Шептухина Е.А., музыкальный руководитель	Показ мероприятия, доклад по теме, самоанализ	

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Кологривкина Н.Ю.	Учитель-логопед	Апрель, 2023	11.04.2018
Свистула Т.Н.	Воспитатель	Сентябрь, 2023	28.09.2018
Мартышко И.А.	Старший воспитатель	Октябрь, 2023	24.10.2019
2. Аттестация непедагогических работников			
Вердян Т.С.	Младший воспитатель	Ноябрь 2022	–
Копылова Ю.В.	Младший воспитатель	Ноябрь 2022	–
Лаврентьева М.А.	Младший воспитатель	Ноябрь 2022	-
Канбаева З.З.	Младший воспитатель	Ноябрь 2022	-

План работы по подготовке к аттестации в 2022/2023 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Оформление информационного стенда «Уголок аттестации». Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию	в течение года	Старший воспитатель
Знакомство педагогов с графиком работы с документами на аттестацию с учетом графика заседания ГАК. Групповая консультация «Условия успешной аттестации педагогов». Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в октябре	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Организация панорамы открытых	октябрь	Заведующий,

мероприятий педагогами, которые планируют пройти аттестацию на первую или высшую категорию во втором полугодии учебного года. Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в ноябре		старший воспитатель
Семинар – практикум «Подготовка к аттестации: формы обобщения опыта». Индивидуальная консультация с аттестуемыми педагогами на СЗД и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в декабре	ноябрь	Старший воспитатель
Подведение итогов аттестации педагогов за первое полугодие учебного года. Подготовка в методкабинете выставки «Итоги аттестации первого полугодия учебного года» - представление опыта аттестованных коллег. Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в январе	декабрь	Старший воспитатель
Индивидуальная консультация с аттестуемыми педагогами на СЗД и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в феврале	январь	Старший воспитатель
Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в марте	февраль	Старший воспитатель
Организация панорамы открытых мероприятий педагогами, которые планируют пройти аттестацию на первую или высшую категорию в первом полугодии нового учебного года. Индивидуальная консультация с аттестуемыми педагогами на СЗД и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в апреле	март	Заведующий, старший воспитатель
Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в июле-августе	апрель	Старший воспитатель
Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в июле-августе. Подведение итогов аттестации педагогов за второе полугодие учебного года. Подготовка выставки к итоговому педсовету «Итоги аттестации» - представление опыта аттестованных коллег	май	Старший воспитатель

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О.	Должность	Дата	Наименование курса	Количество

работника		прохождения		часов
Бережная Н.Ю.	*Заведующий*	*В течение года*	Стратегическое управление ДОО в современных условиях модернизации Образования	*108*
Мартышко И.А.	*Старший воспитатель*	*В течение года*	Методическая деятельность в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО	*72*
Бендер М.Ю.	*Воспитатель*	*В течение года*	Образовательные технологии в деятельности педагога ДОО	*72*
Бурба Т.В.	*Воспитатель*	*В течение года*	Образовательные технологии в деятельности педагога ДОО	*72*
Свистула Т.Н.	*Воспитатель*	*В течение года*	Образовательные технологии в деятельности педагога ДОО	*72*
Сучкова О.Е.	*Воспитатель*	*В течение года*	Образовательные технологии в деятельности педагога ДОО	*72*
Исмонова М.Э.	*Воспитатель*	*В течение года*	Образовательные технологии в деятельности педагога ДОО	*72*
Кологривкина Н.Ю.	*Учитель-логопед*	*В течение года*	Организация и содержание деятельности учителя-логопеда	*72*
Курбанова Г.	*Педагог-психолог*	*В течение года*	Психологические аспекты одаренности: диагностика, прогнозирование и условия развития	*36*
Шептухина Е.А.	*Музыкальный руководитель*	*В течение года*	Музыкальное образование детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО	*72*
Соловьева И.Н.	*Инструктор по физической культуре*	*В течение года*	ФГОС дошкольного образования: организация физического воспитания детей	*108*

План работы по подготовке к повышению квалификации

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Старший воспитатель, воспитатели
2	Выбор тем по самообразованию	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3	Участие в работе РМО, ПДС, конференций, в работе творческих	В течение года	Заведующий, старший

	групп, конкурсах, выставках, смотрах		воспитатель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, совещаний при заведующем, творческих отчетов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Участие в экспериментальной деятельности, проведение кружковой работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7	Участие в работе ПМПК	В течение года	Старший воспитатель

2.3.4. Педагогические советы

План заседаний

Педагогический совет	Форма проведения	План	Сроки	Ответственные
Педсовет № 1 (Установочный) «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	**Круглый стол**	**Подготовка к педсовету:** 1.Подготовка к новому учебному году: подготовка помещений, подготовка документации, расстановка кадров; 2.Подготовка групповых помещений, документации групп, документации специалистов; 3.Подготовка отчетов по летне-оздоровительной работе с детьми; 4. Обновление в группах игрового оборудования, пополнение предметно-развивающей среды. **План педсовета** 1. Планирование деятельности детского сада в новом учебном году; 2.Подведение итогов организации и проведения летней оздоровительной кампании 2022 г. (отчеты педагогов) 3.Утверждение:	26 августа 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель Воспитатели и специалисты Заведующий Воспитатели, специалисты Старший

		- годового плана, - перечня программ, используемых в работе ДОУ, - годового календарного учебного графика, - графика работы музыкального руководителя, учителя-логопеда, педагога-психолога; 4.Рассмотрение: - аттестация педагогических кадров; - повышение квалификации педагогических кадров, - участие в профессиональных конкурсах, конференциях, РМО, ПДС; 5.Организация дополнительного образования в ДОУ (план работы, график, форма проведения); 6.Выбор секретаря педагогического совета		воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель
<u>Педсовет № 2</u> Тематический «Моделирование комфортной предметно-пространственной среды ДОО в соответствии ФГОС ДО»	***Форма проведения: творческая лаборатория***	**Подготовка к педсовету:** 1.изучение научно-методической и психолого-педагогической литературы по теме педсовета; 2.подготовка выступления; 3.разработка протокола самоанализа состояния предметно-пространственной среды. **<u>План педсовета</u>** 1. Организационный момент. 2. Создание проблемной ситуации. 3.Теоретическое обоснование темы педсовета, выявление проблемы. 4.Обобщение опыта работы по проблеме создания комфортной	октябрь 2022 года	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Заведующий Заведующий,

		предметно-пространственной развивающей среды. 5.Анализ тематического контроля. 6.Практическая часть: - самоанализ состояния ППС в своих группах; - защита проектов по организации ППС в ДОО. 7.Обсуждение и принятие решения.		старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель
<u>Педсовет № 3</u> Тематический «Развитие коммуникативной культуры посредством формирования связной речи детей дошкольного возраста»	***Форма проведения: дискуссия***	**Подготовка к педсовету:** 1.тестирование по теме «Что мы знаем о развитии связной речи дошкольников»; 2. Открытые мероприятия по тематике «Развитие связной речи дошкольников»; 3. Анкетирование родителей «Как развивать речь ребенка»; 4.Наглядные консультации для родителей по данной проблематике. **<u>План педсовета</u>** 1. Выполнение решений предыдущего педсовета (заведующий). 2. Актуальность проблемы; 3. Анализ результатов просмотров открытых мероприятий и опытов работы по проблеме; 4.Дискуссия по проблеме «Эффективные методы и приемы развития коммуникации и связной речи дошкольника»; 5.Подведение итогов проведенного педагогического совета	февраль 2023 года	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Заведующий Заведующий, старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель
<u>Педсовет №3</u> **(*итоговый)*** ***«Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном***	***Форма проведения: круглый стол***	**Подготовка к педсовету:** 1.Подготовка отчетов за год; 2.Анкетирование родителей (выявление	Май 2023 года	Воспитатели Воспитатели

году»		удовлетворенности работой ДОУ); 3.Диагностика возможностей и затруднений педагогов; 4.Составление плана работы на летний оздоровительный период; 5.Составление модели нового плана работы на следующий год; 6.Отчет готовности к ЛОП. **<u>План педсовета</u>** 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022/23 учебный год 2.Прослушивание и обсуждение отчетов за год 3.Обсуждение модели нового плана работы на следующий учебный год 4.Обсуждение плана на ЛОП 5. Дискуссия «Летние развлекательные мероприятия в ДОУ, какими мы хотим их видеть» 6.Отчет готовности к ЛОП 7.Подведение итогов педсовета		Старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель, воспитатели Заведующий, старший воспитатель Воспитатели Заведующий, старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатели Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

Наставничество

Мероприятие	**Сроки исполнения**	**Ответственный**
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): - заведующий - старший воспитатель; - педагоги- стажисты-молодые педагоги; -обучение ИКТ педагогов – стажистов; - воспитатели - родители	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в	Начало	заведующий

детском саду	учебного года	
Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	май	Старший воспитатель

Перспективный план системы работы с социокультурными партнерами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Сотрудничество с ДЮСШ с.Арзгир: - составление договора о взаимодействии; - составление и утверждение совместного плана работы; - участие в тематических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель
2	Сотрудничество с МБОУ СОШ №3 с.Арзгир: - составление договора о взаимодействии; - составление и утверждение совместного плана работы; - участие в конкурсах, проводимых МБОУ СОШ №3 с.Арзгир; - приглашение учителей на тематические занятия.	В течение года	Старший воспитатель
3	Сотрудничество с музыкальной школой с.Арзгир: - составление договора о взаимодействии; - составление и утверждение совместного плана работы; - участие в тематических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель
4	Сотрудничество с МБУК «МСКО» АМО СК: - составление договора о взаимодействии; - составление и утверждение совместного плана работы; - участие в тематических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель
5	Сотрудничество с МКУ «ЦКДиС»: - составление договора о взаимодействии; - составление и утверждение совместного плана работы; - участие в тематических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель
6	Сотрудничество с ПМПК отдела образования ААМО СК: - составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов; - создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; - выполнение рекомендаций ПМП; - составление отчетов о выполненных работах.	По плану	Старший воспитатель

Оперативные совещания при заведующем

№ п/п	Содержание совещания	Сроки	Ответственный
1	1.Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья	Август, 2022	Заведующий, старший воспитатель,

	за летний период. 2. Организация работы МКДОУ д/с №12 с.Арзгир в 2022-2023 учебном году: - расстановка кадров; - итоги комплектования групп; - организация контрольной деятельности. 3. Организация работы по профилактике ДДТТП. 4. Утверждение плана работы на сентябрь		заведующий хозяйством
2	1. Усиление мер по технике безопасности всех участников образовательного процесса. Знакомство с приказом по технике безопасности и охране труда на новый учебный год. 2. Итоги оперативного и производственного контроля. 3. Утверждение плана работы на октябрь.	Сентябрь, 2022	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
3	1. Анализ заболеваемости за месяц. 2. Подготовка и проведение осенних праздников. 3. Подготовка здания и территории ДОУ к зимнему периоду. 4. Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 5. Итоги оперативного и производственного контроля. 6. Утверждение плана работы на ноябрь.	Октябрь, 2022	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
4	1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. 3. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана работы на декабрь.	Ноябрь, 2022	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
5	1. Анализ заболеваемости за месяц. 2. Выполнение физиологических норм питания. 3. Подготовка и проведение новогодних утренников (педагогическая работа, обеспечение безопасности).	Декабрь, 2022	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

	4. Утверждение графиков новогодних утренников. 5. Рассмотрение и согласование графика отпусков сотрудников на 2023 год. 6. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год. 7. Результативность контрольной деятельности. 8. Утверждение плана работы на январь.		
6	1. Анализ заболеваемости и посещаемости за 2022 год. 2. Организация питания во всех возрастных группах. Сформированность культурно-гигиенических навыков у воспитанников. 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Утверждение плана работы на февраль.	Январь, 2023	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
7	1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в МКДОУ д/с №12 с.Арзгир. 2. Подготовка и проведение утренника ко Дню защитника отечества. 3. Утверждение графика утренников. 4. Анализ заболеваемости воспитанников. 5. Взаимодействие детского сада с социумом. 6. Утверждение плана работы на март.	Февраль, 2023	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
8	1. Анализ питания за 1 квартал 2023 года. 2. Организация детского питания. 3. Подготовка и проведение утренников к 8 марта. 4. Утверждение графика утренников. 5. Утверждение плана работы на апрель.	Март, 2023	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
9	1. Готовность учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 2. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2023 года. 3. Анализ выполнения	Апрель, 2023	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

	физиологических норм питания. 4. Результативность контрольной деятельности. 5. Утверждение плана работы на май.		
10	1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 2. Расстановка кадров и комплектование групп. 3. Итоги оперативного и производственного контроля.	Май, 2023	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

2.3.5 Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответствен-ные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, завхоз
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, Медсестра, завхоз
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Завхоз
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение пищеблока и складских помещений	Ежемесячно	Комиссия по питанию
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации	Оперативный	Анализ	Октябрь,	Старший

педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний		документации, наблюдение	февраль, май	воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Тематический контроль				
Тема, цель контроля		**Срок проведения**	**Где проводится**	**Кто проводит**
«Обогащение предметно развивающей среды в группах с учетом ФГОС ДО» Цель: оценка уровня развития РППС План: - Анализ и самоанализ состояния РППС в группах; - Проверка планирования ООД по физической культуре, индивидуальная работа с детьми, работа в уголках развития движений; - Анкетирование родителей.		Сентябрь, с 26.09.22 по 30.09.2022	Все группы	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра
«Формирование связной речи у дошкольников в условиях ДОУ» Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию связной речи дошкольников; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по формированию связной речи		Январь	Все группы	Старший воспитатель

дошкольников. План: - Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности воспитателя и детей. - Анализ условий, созданных в группах для самостоятельной деятельности детей. - Планирование работы с детьми. - Взаимодействие с родителями по вопросу речевого развития детей дошкольного возраста.			
«Готовность детей подготовительной группы к школе» Цель: определение эффективности воспитательно-образовательной работы, выявление уровня подготовки детей к школе. План: - Диагностика детей; - Посещение ООД; - Оценка создания условий в группе; - Беседа с воспитателем; - Анкетирование родителей.	Апрель, с 25.04.2023 по 29.04.2023	Подготови-тельная группа	Старший воспитатель

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ организации РППС в группах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Май	Старший воспитатель, воспитатели, родители

2.4 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

2.4.1 Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Заведующий хозяйством
– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористи-ческую защищен-ность

Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	По графику	Ответственный по ГО и ЧС

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по	Сентябрь и октябрь	Заведующий

эвакуации, календарный план тренировки		
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	еженедельно	Заведующий, медсестра, воспитатели
Измерять температуру работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра, завхоз
Измерять температуру воспитанникам	Ежедневно при входе в здание	воспитатели
Пополнять запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков.	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинсекции; - генеральной уборки.	Ежедневно	Завхоз