Принято на заседании
Управляющего Совета
Протокол №1 от 30.08.2019г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ д/с №12 с.Арзгир
_____Л.П.Дьяченко
«_____»_____20____г.

ПЛАН

работы Управляющего Совета МКДОУ д/с №12 с. Арзгир

на 2019-2020 учебный год.

Цель: совершенствовать условия развития государственно-общественного управления образованием в ДОУ на современном этапе; создать условия для развития ДОО: росту ее открытости и демократичности, прозрачности деятельности, повышению качества и доступности образования дошкольников, привлечению дополнительных внебюджетных ресурсов, гармонизации отношений ДОО и общества, развитию социального партнерства через создание гибкой системы управления ресурсами путем усиления государственно-общественного управления.

Задачи:

- определение основных направлений развития организации;
- разработка и утверждение стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности организации, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания, труда в организации, к сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

№	*Повестка дня*	*Сроки проведения*
1.	1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами УС. Утверждение плана работы УС на 2019-2020 уч.г. Взаимодействие участников образовательного процесса по подготовке к началу нового учебного года. Согласование годового плана работы, учебного плана-графика проведения НОД, режима работы, Положений об образовательной деятельности на 01.09.2019г.	Август 2019г.
	2. Утверждение состава Управляющего Совета. Утверждение списков уполномоченных представителей групп, создание постоянных комиссий.	
	3. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам за результативность и эффективность деятельности за период с 01.01.2020г. по 30.06.2020г.;	

2	1. Подготовка к общему родительскому собранию. Отчет по самообследованию деятельности организации. Утверждение Публичного доклада, размещение его на официальном сайге ДОУ для обсуждения общественностью	Октябрь 2019г.
	2. Подготовка здания и помещений к осеннее - зимнему периоду, отчет о готовности к отопительному сезону заместителя заведующего по хозяйственной работе. Паспорт готовности учреждения к отопительному сезону 2019 -2020 г. Отчет о ремонте пищеблока, групповых ячеек. Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств на проведение ремонтных работ в летний период.	
	3.Подготовка и Проведение осеннего праздника «Осень, осень в гости просим!» для детей всех возрастных групп. Участие родителей в осенней ярмарке - выставке. Обеспечение охраны жизни, здоровья и безопасной жизнедеятельности воспитанников в период проведение массовых мероприятий. Утверждение графика дежурства родителей.	
	4. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2019-2020уч.г. и плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в организации. Отчет о выполненных мероприятиях. Создание на сайте организации консультаций руководителя и специалистов ДОУ по фактам обращений граждан.	
3	1.Мониторинг оценки качества и контроль за предоставлением образовательных услуг. Отчет об образовательной деятельности ДОУ за 2 полугодие 2019 уч. г.	Декабрь 2019г.
	2. Об организации проведения праздника Новый год. Обеспечение детей подарками. Обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Усиление комплексных мер безопасности, пропускного режима. Утверждение графика проведения новогодних утренников: графика дежурств родителей в новогодние и праздничные дни.	
	3.Распределение стимулирующей части заработной платы педагогическим работникам за период работы с 01.07. 2020г. по 31.12.2020г. на основании «Положения о выплате стимулирующей части заработной платы работникам».	
	4. Отчет комиссии по противодействию коррупции за 4 квартал 2019г	
	1.Организация Дня открытых дверей.	

4	Обсуждение возможности трансляции положительного опыта работы организации в СМИ, на сайте учреждения. Открытые просмотры кружковой работы к ДОО.	Март 2020г.
	2. Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности Дня 8 марта, приобретение подарков, оформления помещений.	
	3. Анализ работы по дополнительному образованию детей. Отчет о привлечении внебюджетных источников финансирования от дополнительных образовательных услуг.	
	4.Взаимодействие с общественными организациями, по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития ДОО.	
5	1.Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое образовательного процесса к новому учебному году; благоустройство территории, ремонтных работ в летний период. Согласование сметы для проведения ремонтных работ при подготовке к новому учебному году.	Май 2020г.
	2.Обсуждение и утверждение плана воспитательно образовательной работы па летний оздоровительной период.	
	3.О подготовке и утверждении Публичного доклада о состоянии и развитии ДОО. Размещение документов по самообследованию деятельности организации за учебный год на сайте. Отчет комиссий о проделанной работе за год. Отчет о работе родительских комитетов групп ДОО в учебном году	
	4.Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой ДОО, независимой оценки качества образования за прошедший учебный год.	
	5. Анализ работы управляющего совета. Отчет о деятельности УС за 2019- 2020 уч. г. по улучшению материально технической базы, отчет о внебюджетных средствах.	