

**Договор об образовании № \_\_\_\_\_**  
**по образовательным программам дошкольного образования**

с. Арзгир

\_\_\_\_\_  
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №12 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании **лицензии от 26. 06. 2015г. № 4069 выданная Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края**, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Дьяченко Лидии Петровны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
именуемая (ый) в дальнейшем "Заказчик", действующая (щий) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ д/с № 12 с. Арзгир Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МКДОУ д/с № 12 с. Арзгир, присмотр и уход за Воспитанником .
- 1.2. **Форма обучения** \_\_\_\_\_ **Очная** \_\_\_\_\_.
- 1.3. Наименование образовательной программы «Разноцветная планета детства».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. **Режим пребывания Воспитанника** в МКДОУ д/с № 12 с. Арзгир \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 7.30 ч-18.00ч. (10.5 часовое пребывание) \_\_\_\_\_.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности – при наличии).

#### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ д/с № 12 с. Арзгир, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ д/с № 12 с. Арзгир, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом МКДОУ д/с № 12 с. Арзгир, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в МКДОУ д/с № 12 с. Арзгир в период его адаптации.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ д/с № 12 с. Арзгир

(утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МКДОУ д/с № 12 с. Арзгир

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МКДОУ д/с № 12 с. Арзгир, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ д/с № 12 с. Арзгир в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ д/с № 12 с. Арзгир в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МКДОУ д/с № 12 с. Арзгир.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ д/с № 12 с. Арзгир согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ д/с № 12 с. Арзгир или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ д/с № 12 с. Арзгир Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 1050 (одна тысяча пятьдесят) рублей (согласно Постановлениям администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 66 «О внесении изменений в постановление администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 03 сентября 2015 года №431 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Арзгирского района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в редакции постановления от 16 мая 2016 года №399)».

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях производится муниципальным казенным учреждением Арзгирского муниципального района Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия Арзгирского района» (далее - МКУ ЦБ) в первые рабочие дни месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц. При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь) с последующим перерасчетом.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по реквизитам платежа, указанным в выданных квитанциях, путем безналичного перечисления денежных средств через отделения банков, электронные платежи.

3.4. При непосещении ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине размер родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществляется присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении.

#### **Днями непосещения по уважительной причине считаются:**

дни болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

дни отсутствия ребенка в дошкольном учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей));

дни пребывания ребенка на санаторно-курортном лечении (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и с предоставлением подтверждающих документов);

дни отсутствия ребенка в дошкольном учреждении по иным уважительным причинам при своевременном уведомлении об отсутствии ребенка (при наличии письменного заявления родителей законных представителей);

При закрытии дошкольного учреждения по инициативе администрации дошкольного учреждения (ремонтные и (или) аварийные работы, карантин и иные случаи, предусмотренные действующим законодательством) родительская плата не начисляется.

3.5. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату **в пятидневный срок с момента получения квитанции об оплате**, своевременно обращаться в Учреждение за квитанцией, если по каким-либо причинам ребенок отсутствует в Учреждении.

3.6. В случае задолженности по родительской плате долг подлежит взысканию с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ д/с № 12 с. Арзгир в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально–личностному направлению развития детей №12 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края ИНН 2604004516 КПП 260401001 УФК по Ставропольскому краю л/сч 03213040030 р/сч 40204810303490000956 Отделение по Ставропольскому краю Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации БИК 040702001 ОКАТО 07207802001, ОКПО 71175631, ОКВЭД 85.11 ОГРН 1032601792838 356570 Ставропольский край, Арзгирский район. с.Арзгир ул.Терешковой 16</p> <p>Заведующий МКДОУ д/с № 12 с.Арзгир</p> <p>_____ Л.П. Дьяченко</p>	_____
	(Фамилия, имя, отчество)
	_____
	серия                      №                      Выдан
	_____
(паспортные данные)	
_____	
(Домашний адрес)	
_____	
( контактный телефон)	
Подпись	

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

